

CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO 2026



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE
Estado de Minas Gerais

Última atualização/Maio/2026

Carta de Serviços ao Usuário dos Serviços Públicos da Câmara Municipal de Itapagipe

Mesa Diretora | Biênio 2025/2026



Presidente: Wilson Paula Rodrigues
(Progressistas PP)



Vice-Presidente: Bruno Faria Ferreira
(Partido Liberal PL)



Secretário: Rafael Queiroz Leonel
(Avante)

PARLAMENTARES
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE



Vereadora
Claudia Rosa Tavares
(Progressistas PP)



Vereador
Divino Omar Barbosa
(Avante)



Vereador
Fransérgio de Oliveira Borges
(Progressistas PP)



Vereador
Lucimário Carneiro Barbosa
(Partido Liberal PL)



Vereador
Luiz Leonel Filho
(Partido Liberal PL)



Vereador
Sinvaldo Roberto Barbosa
(Avante)

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE

Avenida 05, 330, Centro

CEP: 38.240-000

Itapagipe | Minas Gerais | Brasil

CONTATOS

(34) 3424-2106

(34) 3424-1735

E-MAIL

contato@cmitapagipe.mg.gov.br

Ouvidoria

E-mail: ouvidoria@cmitapagipe.mg.gov.br

(34) 3424-1735

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Área de Atuação

Principais funções elaborar, discutir e aprovar leis de interesse local, fiscalizar os atos do Poder Executivo e assegurar a correta aplicação dos recursos públicos. Representação da sociedade

Missão

Representar a população do município de Itapagipe, exercendo as funções legislativa, fiscalizadora, administrativa e de controle externo, promovendo a transparência, a participação popular e o fortalecimento da democracia.

Visão

Ser referência em transparência pública, eficiência legislativa e participação cidadã, garantindo acesso à informação e fortalecimento do controle social.

Valores

- Transparência;
- Ética;
- Legalidade;
- Eficiência;
- Responsabilidade pública;
- Publicidade dos atos públicos;
- Participação popular;
- Compromisso institucional;

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de gestão que reflete efetivamente o papel social de uma organização ao informar aos cidadãos quais os serviços prestados, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos e os padrões de atendimento estabelecidos.

Com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade itapagipense, a Câmara Municipal de Itapagipe apresenta a sua Carta de Serviços ao Cidadão, acreditando que o controle social é o maior instrumento de mudanças no serviço público.

Ao divulgar os seus compromissos de atendimento por meio da Carta de Serviços, o Legislativo de Itapagipe-MG garante a melhoria contínua de suas ações, visando sempre a busca da excelência, com a participação efetiva da comunidade.

COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Atenção, respeito e cortesia no tratamento aos usuários

- Os colaboradores da Câmara Municipal se empenharão em auxiliar o usuário em suas necessidades;
- Serão corteses no tratamento dispensado ao usuário;
- O usuário ao chegar à Recepção receberá orientações para chegar até o local de atendimento;
- A Câmara Municipal reconhece seu usuário como cliente/parceiro, primando pela cortesia, educação e disciplina no atendimento de suas necessidades;
- O atendimento será de segunda a sexta-feira no horário de 12h00 às 17h00 horas ininterruptamente;
- A Recepção estará apta a fazer o atendimento e a triagem do usuário.

Critérios de atendimento

- Priorizam-se: gestantes, idosos, lactantes, pessoas com crianças de colo e as portadoras de necessidades especiais;
- O atendimento obedecerá a seguinte ordem: usuário agendado, usuário externo, usuário interno por ordem de chegada;
- Os processos serão analisados de acordo com a data de entrada no Protocolo;
- Em caso de solicitações de informações por telefone, onde o colaborador esteja impossibilitado de dar uma resposta imediata, este deverá informar ao usuário que fará a pesquisa e retornará à ligação.

SERVIÇOS OFERTADOS

| | |
|---|----|
| Atendimento ao Público..... | 9 |
| Sessões Legislativas..... | 10 |
| Tribuna Livre..... | 12 |
| Comissões Permanentes..... | 13 |
| Atas das Sessões Plenárias..... | 15 |
| Avaliação dos Serviços Prestados..... | 16 |
| Câmara nas Redes Sociais..... | 17 |
| Ouvidoria..... | 18 |
| Pauta das Sessões..... | 19 |
| Protocolo..... | 20 |
| Sistema de Apoio ao Processo Legislativo..... | 21 |
| Transparência..... | 22 |
| Câmara Online | 23 |

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento ao público na Câmara Municipal de Itapagipe é feito presencialmente, por meio telefônico, ou ainda pela internet, conforme especificado abaixo:

Presencial

Permite o acesso às instalações físicas da Câmara Municipal de Itapagipe em dias úteis, desde que não haja recomendação de restrição por questões sanitárias ou de segurança.

O atendimento ao público é realizado presencialmente na Câmara Municipal de Itapagipe de segunda a sexta-feira, de 12h00 às 17h00.

- **Endereço da Sede da Câmara:** Avenida 05, 330 – Centro – Itapagipe, MG

Telefone

(34) 3424-2106

(34) 3424-1735

Internet

No Portal da Câmara Municipal de Itapagipe, o cidadão pode encontrar informações do órgão e solicitar informações por meio do canal de Acesso à Informação.

- Portal da Câmara.....<https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/site/>
- e-SIC – Acesso à Informação.....<https://esic.portyx.com.br/esic/>
- OUVIDORIA.....<https://esic.portyx.com.br/ouvidoria/>

SESSÕES LEGISLATIVAS

Sessão Ordinária

As sessões ordinárias são aquelas que ocorrem durante o ano legislativo – de 1ª de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 21 de dezembro, a primeira e terceira segunda-feira, a partir das 19h00, com duração de até 4 horas, no Plenário da Câmara Municipal. Nessas sessões, os parlamentares deliberam sobre a ordem do dia, ou seja, sobre a pauta previamente designada para votação. A maioria dos parlamentares deve estar presente para a abertura da sessão.

Funcionamento das Sessões

As sessões da Câmara Municipal de Itapagipe, são públicas e seguem um roteiro pré definido, previsto no Regimento Interno. Logo após a abertura, o presidente da Mesa Diretora concede um vereador para dar início a oração do Pai Nosso. Em seguida, a ata da sessão anterior é lida e votada. Na sequência, ocorre a leitura do Expediente. Nesse documento, estão registradas as correspondências recebidas e as proposições apresentadas. Esse espaço é aberto para apresentação de relatório das comissões da Câmara. Os cidadãos inscritos podem falar na Tribuna Livre (*página 12*), apresentando assuntos de interesse público. Logo em seguida, acontece a votação da Ordem do Dia, ou seja, dos projetos que foram apresentados na Ordem do Dia. Os vereadores devem debater as propostas e votar justificando seus votos. Em seguida, parte para Parte Final, onde a palavra é livre para cada vereador, com o tempo de quinze minutos, para discorrer sobre assuntos importantes relacionados a comunidade.

Sessão Comunitária

As Sessões Comunitárias podem ser realizadas a requerimento das comunidades. Para levar o debate ao seu bairro, os representantes dos moradores devem fazer uma solicitação por escrito, através da associação de bairro ou conselho comunitário, e entregar o pedido no protocolo da Câmara. O secretário municipal envolvido com a pauta em discussão pode ser convocado para participar da sessão e debater com a população.

Sessão Solene e Reunião Especial

De acordo com o Regimento Interno, as sessões solenes destinam-se a posse de vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, comemorações e homenagens, eleição e posse da Mesa Diretora.

Sessão Extraordinária

As sessões extraordinárias ocorrem em dia e hora diversos dos fixados para as sessões ordinárias e destinam-se à votação de projetos. Elas podem ser convocadas pelo presidente da Câmara, ou pelo prefeito, quando houver matéria de interesse público relevante e urgente. Nesses casos, os vereadores somente podem deliberar sobre a matéria da convocação.

TRIBUNA LIVRE

Só poderão fazer o uso da Tribuna Livre munícipes maiores de dezoito anos e que estejam em gozo de seus direitos de cidadania. O uso será no decorrer da primeira parte dos trabalhos, para se manifestar sobre projetos de lei ou assuntos de interesse comunitário. O espaço chamado Tribuna Livre está previsto no Regimento Interno.

Como Acessar

Para solicitar o uso da Tribuna Livre, o cidadão deverá comparecer à Secretaria da Câmara Municipal para realizar a solicitação, com antecedência até as 17h00. Após o pedido, a Secretaria encaminhará a solicitação ao Presidente da Câmara para autorização. No ato da solicitação, é preciso deixar claro que tema será tratado. Não é permitido falar sobre assuntos de interesse particular.

Agendamento da Tribuna Livre:

Presencialmente: Sede da Câmara Municipal de Itapagipe, situada na Avenida 05, 330, Centro.

Telefone: (34) 3424-2106

COMISSÕES PERMANENTES

COMISSÕES PERMANENTES

A Câmara Municipal conta com três comissões permanentes, cada uma composta por três vereadores que em suas ausências podem ser substituídos por três suplentes. Essas comissões analisam as proposições que tramitam pelo Legislativo. Também promovem estudos, pesquisas e investigações sobre temas de interesse público da sua área de competência.

A Lei Orgânica Municipal assegura aos representantes de entidades da sociedade civil o direito de participar das reuniões das comissões da Casa, podendo questionar seus integrantes.

COMISSÕES

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

1. Divino Omar Barbosa– Avante – **Presidente**
2. Claudia Rosa Tavares – PP – **Secretário**
3. Luiz Leonel Filho – PL – **Membro**

Suplentes

1. Sivaldo Roberto Barbosa – AVANTE
2. Fransérgio de Oliveira Borges– PP
3. Fransérgio de Oliveira Borges – PP

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA

1. Claudia Rosa Tavares– PP – **Presidente**
2. Sinvaldo Roberto Barbosa – AVANTE – **Secretário**
3. Luiz Leonel Filho – PL – **Membro**

Suplentes

1. Fransérgio de Oliveira Borges– PP
2. Divino Omar Barbosa - AVANTE
3. Sinvaldo Roberto Barbosa – AVANTE

COMISSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

1. Luiz Leonel Filho – PL – **Presidente**
2. Fransérgio de Oliveira Borges– PP – **Secretário**
3. Divino Omar Barbosa - AVANTE – **Membro**

Suplentes

1. Fransérgio de Oliveira Borges– PP
2. Claudia Rosa Tavares– PP
3. Sinvaldo Roberto Barbosa – AVANTE

ATAS DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Disponibilização pela Secretaria Legislativa para leitura e download das Atas das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Itapagipe após aprovação em Plenário e assinatura.

A quem se destina

Qualquer pessoa interessada.

Como acessar

- No Portal da Câmara <https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/site/> clique Sessões, onde todas as reuniões ordinárias e extraordinárias estarão disponíveis, clique em download e a Ata de cada reunião estará anexada.
- Presencialmente no Livro de Ata, localizada na Secretaria da Câmara.

Prazo para atendimento

Imediato (serviço online acessível pela internet)

Compromisso de qualidade e atendimento

Serviço online disponível 24 horas, 7 dias por semana.

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Avaliação de satisfação quanto ao atendimento recebido pela Ouvidoria, e quanto aos serviços prestados pela Câmara Municipal de Itapagipe.

A quem se destina

Qualquer cidadão que tenha sido atendido pela Ouvidoria ou queira reclamar, elogiar ou sugerir melhorias em relação aos serviços prestados pela Câmara Municipal de Itapagipe.

Como acessar

Após ser atendido, o cidadão receberá uma ficha de avaliação de satisfação quanto ao atendimento recebido. Esta ficha deverá ser preenchida e entregue na Ouvidoria da Câmara. Caso o cidadão queira elogiar, reclamar ou sugerir melhorias em relação aos outros serviços prestados pela Câmara Municipal, poderá também fazer o requerimento e entrar em contato com a Ouvidoria por e-mail, pelo portal da Câmara, por telefone, ou ainda, presencialmente.

CANAIS DA CÂMARA NAS REDES SOCIAIS

Os canais da Câmara nas redes sociais têm papel complementar na divulgação das atividades do legislativo, onde o internauta tem acesso aos conteúdos do Portal da Câmara Municipal, além de poder comentar e compartilhar os acontecimentos e enviar mensagens diretas para a Câmara.

A quem se destina

Pessoas interessadas no conteúdo institucional.

Como acessar

- <https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/>
- <http://facebook.com/share/1NrbydQbit/>
- <https://www.instagram.com/camaramunicipaldeitapagipe?igsh=aHluczg20Wptd2Nq>

Prazo de atendimento

Imediato (serviço online acessível pela internet).

Compromisso de qualidade e atendimento

Serviço online disponível 24 horas, 7 dias por semana.

OUVIDORIA

Descrição

A Ouvidoria é o espaço de interlocução entre o Poder Legislativo e o cidadão/usuário de seus serviços públicos. Recebe sugestões, elogios, reclamações, denúncias ou pedidos de informação a respeito dos serviços prestados pela Câmara.

A quem se destina

Qualquer cidadão, usuário dos serviços da Câmara Municipal de Itapagipe.

Como acessar

- Presencialmente, de segunda a sexta-feira, de 12h00 às 17h00;
- Por telefone: (34) 3424-1735;
- Por e-mail: ouvidoria@cmitapagipe.mg.gov.br
- Pelo Portal da Câmara <https://esic.portyx.com.br/ouvidoria/>

Mais informações

Localização: Avenida 05, 330, 2º piso – Sala 02, Ouvidoria

Telefone: (34) 3424-1735

E-mail: ouvidoria@cmitapagipe.mg.gov.br

Prazo de atendimento: As respostas às manifestações serão apresentadas em até 20 dias, podendo este prazo ser prorrogado de forma justificada, por igual período.

PAUTA DAS SESSÕES

Descrição

A Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Itapagipe disponibiliza as pautas das sessões ordinárias e extraordinárias, no próximo dia útil, sendo a pauta completa, do que foi tratado e votado na reunião.

A quem se destina

Qualquer pessoa interessada.

Como acessar

O acesso às pautas não exige qualquer cadastro prévio ou senha, basta acessar o link:

<https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/>

Mais Informações:

Localização: Sede da Câmara Municipal, sala da Secretaria Legislativa

Telefone: (34) 3424-2106

PROTOCOLO

Descrição

Realiza o protocolo geral de documentos e correspondências de origem interna e externa relacionados aos serviços do Legislativo Municipal com encaminhamento ao setor competente.

A quem se destina

Qualquer pessoa ou entidade interessada em protocolar documentos ou correspondências endereçadas ao Poder Legislativo.

Como acessar

Presencialmente de segunda a sexta-feira de 12h00 as 17h00.

O Setor de Protocolo está localizado na Secretaria da Câmara Municipal.

Mais Informações:

Localização: Sede da Câmara Municipal, sala da Secretaria Legislativa

Telefone: (34) 3424-2106

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira das 12h00 as 17h00.

SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

Descrição

Serviço que permite pesquisar a legislação municipal, a legislação interna da Câmara Municipal de Itapagipe e ter acesso ao histórico de alterações de cada norma.

O que oferece

Permite que os cidadãos conheçam a produção legislativa dos parlamentares, acompanhem o processo legislativo e façam pesquisa à legislação municipal, com filtros diversos, sem necessidade de identificação.

A quem se destina

Cidadãos e instituições interessados em obter informações sobre normas aprovadas pela Câmara Municipal de Itapagipe.

Como acessar

No Portal da Câmara <https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/> , ou presencial de segunda a sexta-feira das 12h00 as 17h00.

TRANSPARÊNCIA

Descrição

Serviço que reúne dados sobre transparência na Câmara Municipal de Itapagipe, incluindo informações sobre resultados legislativos, receitas e despesas, licitações e contratos, gastos parlamentares, recursos humanos, acesso à informação, dados abertos e gestão.

A quem se destina

Cidadãos em geral e instituições interessados em dados de transparência da Câmara Municipal de Itapagipe.

Como acessar

São duas formas de acesso:

1 - No Portal da Câmara <https://www.cmitapagipe.mg.gov.br/> , depois clicar na aba “Portal da Transparência”.

2 – Ou acesse diretamente pelo <https://cmitapagipe.horusdm.com/transparencia>

Prazo de atendimento

Imediato (serviço online acessível pela internet).

CÂMARA ONLINE

Descrição

Serviço de transmissão de conteúdo audiovisual sobre as reuniões da Câmara Municipal de Itapagipe.

A quem se destina

Qualquer pessoa interessada em acompanhar as reuniões do Poder Legislativo Municipal.

Como acessar

O serviço pode ser acessado por meio do Canal do Legislativo no Facebook, todas as primeiras e terceiras segundas-feiras do mês, as 19h00, onde são transmitidas as reuniões, ou podem acompanhar através da Rádio Itanews 90.3 FM.

- **Assistir online:** <http://facebook.com/share/1NrbydQbit/>